



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONSULTORIA PARA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL TALLER NACIONAL DE REVISIÓN DE AVANCES Y DESAFÍOS EN LA RESPUESTAS REGIONALES A LA TB Y VIH/SIDA

- OBJETIVO 5:** “Fortalecer las acciones de planificación regional, difusión y monitoreo del Plan Estratégico Multisectorial 2010-2019”
- Actividad 5.1:** Difundir y socializar el Plan Estratégico Multisectorial PEM TB 2010 - 2019
- Sub actividad:** Taller Nacional de socialización y difusión del PEM TB 2010 - 2019
- CONTRAPARTE:** Coordinadora Nacional Multisectorial de Salud (CONAMUSA)
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** VIII Ronda del Fondo Mundial, componente Tuberculosis

## I. ANTECEDENTES

La presente consultoría se enmarca en el Programa “Haciendo la diferencia: Consolidando una respuesta amplia e integral contra la tuberculosis en el Perú” es una propuesta con enfoque de Descentralización Multisectorial Participativa de la Coordinadora Nacional Multisectorial en Salud (CONAMUSA) de la Octava Ronda de convocatoria del Fondo Mundial (FM) de lucha contra el VIH/SIDA, la Tuberculosis y la Malaria.

El Objetivo TB 5, de la Octava Ronda, presenta como objetivo general **“Fortalecer las acciones de planificación regional, difusión y monitoreo del Plan Estratégico Multisectorial 2010 - 2019”** planteando la ejecución de los siguientes objetivos específicos:

- Difundir y socializar el Plan Estratégico Multisectorial PEM 2010-2019 con especial énfasis entre las personas afectadas por TB sus entornos sociales y sus organizaciones.
- Fortalecimiento Regional de los procesos de planificación estratégica de TB en 20 regiones prioritarias.
- Fortalecimiento del Sistema de Monitoreo y Evaluación del PEM 2010-2019.

Para el logro de estos resultados el Consorcio, integrado por la Asociación Benéfica PRISMA y el Colegio Médico del Perú, desde octubre del año 2010 ha venido desarrollando acciones de difusión, abogacía e incidencia a nivel nacional, regional y local con el fin de promocionar y sensibilizar sobre el problema de la Tuberculosis en el país, y la toma de conciencia de la importancia de cubrir las necesidades de atención integral que esta enfermedad demanda en la población afectada, según las sub actividades planteadas por el proyecto.

En este sentido, los días 26 y 27 de enero del presente año se llevará a cabo en el Hotel El Pueblo, el Taller Nacional de revisión de avances y desafíos en la Respuestas Regionales a la TB y VIH/SIDA. Evento que congregará a 180 representantes de 22 regiones del Perú.

## **II. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA**

Organizar la logística del Taller Nacional de revisión de avances y desafíos en la Respuestas Regionales a la TB y VIH/SIDA con autoridades regionales y del gobierno central.

## **III. DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

- Asesoría permanente a PRISMA para el mejor desarrollo del evento.
- Participación en reuniones de coordinación para la definición de la estructura del evento, alianzas con instituciones clave que coadyuven al mejor desarrollo del evento.
- Coordinación logística e implementación del material y equipo técnico necesario para el desarrollo del evento.
- Servicio de fotografía y filmación del evento.
- Coordinación de la impresión de materiales para el evento (banner, invitaciones, carpetas u otro material que se requiera).
- Coordinación de compra y envío de pasajes aéreos y terrestres así como el traslado de los participantes al hotel.
- Manejo de la base de datos proporcionada por PRISMA (promedio de 180 personas de 22 regiones).
- Coordinación envío de las invitaciones.
- Reforzamiento la convocatoria a los invitados vía correo electrónico.

- Telemarketing para confirmar la asistencia de los invitados.
- Reportes periódicos de las confirmaciones al evento.
- Recepción y registro de participantes, entrega de material.
- Supervisión integral del desarrollo del evento (montaje, equipos, banderolas, desmontaje, servicios contratados a terceros, monitoreo de personal de apoyo etc.)
- Supervisión de los servicios de catering.
- Coordinación con el servicio del hotel y participantes para el check in y el check out.
- Quemado de CDs con información para el evento.

#### **ACTIVIDADES DE PRENSA**

- Coordinación la responsable del evento en PRISMA para evaluar los temas que pueden ser materia de noticia.
- Elaboración de nota de prensa.
- Envío de notas de prensa y seguimiento a los medios de comunicación.
- Gestiones para la realización de entrevistas con el vocero nacional.
- Convocatoria a los medios de prensa para la cobertura del evento.
- Gestiones y coordinación con los medios para la publicación de las notas.
- Entrega de Reporte físico y digital de las publicaciones.

#### **PRODUCTOS ESPERADOS**

Informe de actividades realizadas

DVD con registro fotográfico de todo el evento con fotos en alta calidad

DVD con edición del evento en su totalidad

#### **IV. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN**

Para la presente consultoría se requiere los servicios de una organización o empresa jurídica especializada en el rubro de producción de eventos con demostrada experiencia en el mercado local.

## V. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA, ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN

Las propuestas deberán presentarse en un (01) solo envoltorio o sobre exterior, que contendrá dos (02) sobres interiores denominados sobre interior A y B; que deberán encontrarse cerrados individualmente.

### Sobre A: Propuesta técnica

- Presentación de documentación que sustente experiencia en organización de eventos institucionales como congresos para más de 50 personas (copia de contrato, certificados u otros documentos que demuestren su experiencia).
- Lista de profesionales que participarán en la prestación del servicio, incluyendo CV, función y responsabilidades. Distinguir al personal fijo del personal variable.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente
- Fotocopia del RUC

### a. Sobre B: Propuesta económica

Planilla con descripción detallada de los costos de prestación del servicio.

## VI. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

El documento solicitado debe estar perfectamente cerrado e identificado con el nombre de la Organización; los mismos que serán entregados en las oficinas de la Asociación Benéfica PRISMA, sito en Calle Carlos González N° 251 Urbanización Maranga – San Miguel, Lima - 32, de acuerdo al cronograma establecido en el presente término de referencia hasta las **16:00 horas**, el sobre exterior deberá ser rotulado de la siguiente manera:

Señores  
ASOCIACIÓN BENÉFICA PRISMA  
Calle Carlos González N° 251 Urbanización Maranga – San Miguel  
San Miguel.-  
ATENCIÓN : COMITÉ DE SELECCIÓN – PEM TB  
REFERENCIA: **CONSULTORIA PARA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL TALLER NACIONAL**  
CONCURSANTE: \_\_\_\_\_

Los sobres interior A y B serán rotulados de la siguiente manera:

Sobre interior A: PROPUESTA TECNICA  
REFERENCIA: **CONSULTORIA PARA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL TALLER NACIONAL**

Sobre interior B: PROPUESTA ECONÓMICA  
REFERENCIA: **CONSULTORIA PARA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL TALLER NACIONAL**

**Serán rechazadas las propuestas que no sean entregadas en la forma señalada.**

## **VII. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Se conformará un comité de selección de acuerdos a los lineamientos del Fondo Mundial.

La empresa u organización seleccionada será aquella que cumpla con los requisitos establecidos en los TDRs y cuya propuesta económica sea más baja.

## **VIII. CRONOGRAMA**

<b>ACTO</b>	<b>FECHA</b>
Publicación de términos de referencia	13 de enero
Entrega de sobres	16 de enero
Evaluación de sobres	17 de enero

La publicación de las bases se hará en la página Web de PRISMA:  
<http://www.prisma.org.pe/convocatorias.html>

La publicación de los resultados se realizará mediante comunicación al postor ganador.

## **IX. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

Todas las actividades se realizarán en coordinación y bajo supervisión permanente de la Asociación Benéfica Prisma.